

Magyar Mikrobiológiai Társaság Alapítványa

1097 Budapest, *Albert Flórián* út 2-6.
Nyilv.: Fővárosi Bíróság 460

ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest, 2014. szeptember 25.

ALAPÍTÓ OKIRAT

1./

Az alapító, az Alapítvány neve, székhelye és postacíme

A Magyar Mikrobiológiai Társaság (székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; nyilv.: Fővárosi Bíróság, 590. sorszám; képv.: Dr. Márialigeti Károly) (továbbiakban: Alapító) tartós közérdekű célra alapítványt hoz létre a 2./ pontban meghatározott célra.

Az Alapítvány neve: Magyar Mikrobiológiai Társaság Alapítványa

Székhelye: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postacíme:

Magyar Mikrobiológiai Társaság Alapítványa, 1507 Budapest, Pf. 77.

2./

Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja:

- a hazai mikrobiológia (algológia, bakteriológia, mikológia, protisztológia, virológia és a mikroorganizmusok egyéb csoportjai), valamint a határterületek és társtudományok (biokémia, genetika, immunológia, stb. és ipari, klinikai, közegészségtani, mezőgazdasági, stb. tudományok) gyakorlati, valamint elméleti szakembereinek támogatása, a kutatás színvonalának emelése és a nemzetközi kapcsolatok előmozdítása;
- anyagi támogatás nyújtása olyan intézményeknek és egyéneknek, akik a mikrobiológia területén, annak nemzetközi kapcsolataiban, vagy annak fejlesztése érdekében tevékenykednek, oktatásban vagy a gyakorlati és elméleti kutatásokban vesznek részt;
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (*pl. kapcsolatépítés határon túli magyar szakmai szervezetekkel*); euroatlanti integráció elősegítése (*pl. tagság európai szakmai szervezetekben*);
- az előző alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése

Az Alapítvány feladatait közhasznú tevékenység végzése keretében látja el.

Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (*pl. mikrobiológiai laboratóriumi diagnosztika*), - az egészségügy közfeladata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1)-(2) bekezdései alapján
- tudományos tevékenység, kutatás (*a mikrobiológia legtágabban értelmezett területén*) - együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában közfeladata a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése alapján,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (*az oktatás minden szintjén*), - oktatás közfeladata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (3) bekezdése és a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) a)-u) pontjai alapján,
- természetvédelem, állatvédelem (*pl. állatkísérletek kiváltását megalapozó kutatások*), - a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása közfeladata a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64.§ (1) bekezdése alapján, valamint az állatvédelem közfeladata a az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján,
- környezetvédelem (*pl. mikrobiológiai kármentesítés, szennyvíztisztítás*) - környezetvédelem közfeladata a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

38. § b), f), g), h) pontjai alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 11.) pontja és 23. § (4) bekezdés 12. pontja alapján,

- fogyasztóvédelem (pl. élelmiszerbiztonságot megalapozó diagnosztikai kutatások), - fogyasztóvédelmi közfeladat ellátása a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény § (1) a)-k) pontjai alapján.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységként végzett szolgáltatásait, annak tagjain kívül mások is igénybe vehetik. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3./

Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 500.000,-Ft, azaz Ötszázezer forint, amely az Alapító OTP Bank Zrt. Budapest IX. ker. Tinódi u. 9-11. szám alatti fiókjában lévő számláján, tartósan le van kötve és elkülönítetten van kezelve.

A fenti összegű vagyon 30%-a - indokolt esetben, a kuratórium határozata alapján, legfeljebb 50%-a - a vagyon hozadékai, a csatlakozók juttatásai és az egyéb források az Alapítvány céljaira szabadon felhasználhatók. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Alapítvány vagyonából az alapítványi céloknak megfelelő bármely tudományos vagy gyakorlati tevékenység támogatására (pályázatok, jutalmak, stb.), továbbképzési feladatok ellátására, nemzetközi kapcsolatok javítására lehet támogatást biztosítani, mind hazai, mind külföldi magánszemélyek és jogi személyek számára.

4./

Az Alapítvány szervezete, működése

A. A kuratórium

A/1. A kuratórium szervezete, tagjai, ülései, szavazásának rendje

Az Alapítvány kezelő és döntéshozó szerve a kuratórium.

A három (3) főből álló kuratórium tagjait és közülük a kuratórium elnökét (továbbiakban: elnök), valamint az Alapítvány képviselőjét (továbbiakban: képviselő) az Alapító bízza meg, a jelen alapító okirat aláírása napjától számított öt (5) éves határozott időre.

A kuratórium tagjai újraválaszthatók.

A kuratórium tagjai:

Név	Anyja neve, születési hely és idő, személyi ig. szám	Lakcím
Dr. Kardos Gábor		
Dr. Könczöl Kálmán Miklós		

Dr. Sveiczter Ákos		
--------------------	--	--

Az Alapítvány képviselője Dr. Könczöl Kálmán Miklós ([REDACTED]), a jelen alapító okirat aláírása napjától számított öt (5) éves határozott időre. A képviselő önállóan jogosult az Alapítvány képviseletére.

A bankszámla felett az Alapítvány képviselője önállóan, míg bármelyik két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

A kuratórium legalább negyedévente ülésezik.

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A meghívót - amely tartalmazza az ülés napirendi pontjait - a kuratórium tagjainak ajánlott levélben kell kiküldeni, legalább tizenöt (15) nappal a kuratórium ülése előtt.

A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratórium elnöke azonban - indokolt esetben, a személyiségi jogok védelme és az egyéb jogszabályban írt lehetőségek alapján - zárt ülést rendelhet el.

A kuratórium akkor határozatképes, ha annak ülésén valamennyi tagja jelen van. A kuratórium - az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása kivételével, ahol egyhangú döntés szükséges - döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

A/2. A kuratórium feladatai

A kuratórium felelős az Alapítvány céljainak megvalósításáért.

A kuratórium hatáskörébe tartozik a jogszabályokban és az alapító okiratban rögzített szabályok alapján különösen:

- az Alapítvány belső ügyrendjének kidolgozása,
- az Alapítvány vagyonának kezelése,
- rendelkezés mind az alapítványi vagyonnal, mind pedig az annak körébe tartozó vagyontárgyakkal,
- döntés a csatlakozási ajánlat, valamint az adományok elfogadásáról,
- az Alapítvány gazdálkodása körében, az Alapítvány éves tervének és költségvetésének meghatározása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása.

Az Alapítvány belső rendje, gazdálkodási szabályai a belső ügyrendben kerülhetnek rögzítésre. A belső ügyrend nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az alapító okiratban foglaltakkal ellentétes. A belső ügyrend elfogadására és megváltoztatására a kuratórium jogosult.

A kuratórium által elfogadott közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A/3. A kuratórium döntései, a döntések nyilvántartása, közlése, nyilvánosságra hozatala, a kuratórium működése során keletkezett iratokba való betekintés

A kuratórium az üléseiről, az üléseken hozott döntésekről jegyzőkönyvet készít. A kuratórium jegyzőkönyvét valamennyi kuratóriumi tag aláírja.

A kuratórium döntéseit, azok meghozatalától számított három napon belül az elnök köteles a Határozatok könyve elnevezésű nyilvántartásba bevezetni, melyben rögzíteni kell az ülésen hozott döntés tartalmát és hatályát, továbbá személy szerint fel kell tüntetni a döntést támogatókat illetve az azt ellenzőket, valamint azokat, akik a döntéshozatal folyamán tartózkodtak. A Határozatok könyvében a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetvén a határozat meghozatalának időpontját is.

A kuratórium döntéseinek közlése hirdetmény útján történik, konkrét személyt érintő döntésben azonban a döntést annak, akire az rendelkezést tartalmaz, ajánlott levélben, személyesen is meg kell küldeni. A hirdetményt az Alapítvány székhelyen található hirdetőtábláin kell kifüggeszteni, a döntés meghozatalát követő első munkanapon, tizenöt (15) nap időtartamra. Zárt ülésen hozott döntés esetén azonban hirdetmény nem kerül kibocsátásra, a döntés nyilvánosságra hozatalra nem kerül, azonban a jelen pont utolsó bekezdésében foglaltak szerint lehet kezdeményezni az abba való betekintést.

A döntések nyilvánosságra hozatalára vonatkozólag – értelemszerűen – az előző bekezdés rendelkezései az irányadóak, azzal, hogy a kuratórium ülésein elhangzott beszámolókat – így az éves beszámolót is – a fent leírt módon kell nyilvánosságra hozni, illetve lehet abba betekintést engedélyezni.

A kuratórium működése során keletkezett, nyilvánosságra hozott iratokat bárki megtekintheti. A nyilvánosságra nem hozott iratok, illetve a hirdetőtábláról már levett iratok esetén a kuratórium elnökétől lehet kérelmezni, hogy az iratokba való betekintést engedélyezze. A kérelem teljesítéséről az elnöknek – a kérelem beérkezésétől számított – tizenöt (15) napon belül kell döntenie.

B. A felügyelő bizottság

B/1. A felügyelő bizottság hatásköre

A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen letelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Amennyiben az arra jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

B/2. A felügyelő bizottság tagjai, működési rendje

A felügyelő bizottság három tagból áll, amely tagokat az alapító bízza meg, a jelen alapító okirat aláírása napjától számított öt (5) éves határozott időre. A felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név	Anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány szám	Lakcím
Dr. Pfeiffer Ilona	[REDACTED]	[REDACTED]
Dr. Schneider György	[REDACTED]	[REDACTED]
Dr. Sellyei Boglárka	[REDACTED]	[REDACTED]

A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ.

A felügyelő bizottság legalább negyedévente ülésezik.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze.

A felügyelő bizottság ülésének időpontjáról az elnök a felügyelő bizottság tagjait legalább 15 nappal korábban írásban – levélben - értesíti.

A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent.

A felügyelő bizottság tagjai bármelyik felügyelő bizottsági tag által felvetett indítványt is megtárgyalhatják.

A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amit valamennyi jelenlévő tag aláír.

Egyebekben a felügyelő bizottság a saját ügyrendje alapján jár el.

C. Összeférhetlenségi szabályok

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5./

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága

Az Alapítvány működésének nyilvánosságát biztosítják a jelen alapító okiratban foglalt rendelkezések közül különösen a kuratórium üléseinek nyilvánosságára, a döntések jegyzőkönyvben történő nyilvántartására, közlésére és nyilvánosságára, az iratbetekintési jogra vonatkozó, valamint az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó rendelkezések.

Az Alapítvány szolgáltatásainak, pályázatainak (továbbiakban együtt: szolgáltatás) igénybevételi, jelentkezési (továbbiakban együtt: igénybevétel) lehetőségének közléséről és nyilvánosságra hozataláról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről szóló hirdetményeket – az azokra vonatkozó igénybejelentés, jelentkezés határidejének, határnapjának lejárta előtt legalább egy hónappal – ki kell függeszteni az Alapítvány székhelyen található hirdetőtábláin.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a kuratórium a kérelem megérkezését követő legközelebbi ülésén bírálja el, majd ezt követően öt (5) napon belül hozza nyilvánosságra, az előző bekezdésben meghatározott módon.

Az Alapítvány beszámolóinak nyilvánosságát a jelen alapító okiratban foglalt, nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések biztosítják.

6./

Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármilyen magán- vagy jogi személy vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.

A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium abban az esetben utasíthatja el a kérelmet, ha a csatlakozó személye vagy a támogatás formája nem alkalmas alapítványi célok megvalósítására, illetve egyéb módon kárt okoz (pl.: erkölcsi, stb.).

Az Alapítványhoz külföldről történő – konvertibilis tőkével való – hozzájárulás esetén az Alapítvány a tőkének ezt a részét deviza formájában hasznosítja. Ennek érdekében az Alapítvány – a 3./ pontban hivatkozott forint-számlán kívül – devizaszámlával is rendelkezik.

7./

Az Alapítvány vagyonának kezelése, az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány vagyona az alapítóvagyonból, a vagyon hozadékából, a csatlakozók juttatásaiból és egyéb forrásaikból áll.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 2./ pontban meghatározott tevékenységére használja fel.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

8./

Egyéb feltételek

Az Alapítvány csak a törvényben előírt okok alapján szűnhet meg.

Az Alapítvány megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyont az Alapító részére kell visszajuttatni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013.** évi **V.** törvény (Ptk.) alapítványokra vonatkozó szabályai és a hatályos pénzügyi előírások az irányadók.

Budapest, 2014. szeptember 25.

.....
Magyar Mikrobiológiai Társaság
képv.: Márialigeti Károly
Alapító

Jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen egységes szerkezetű okiratban a 2014. április 24-én módosítással már megváltoztatott részek megdöntött, félkövér betűszedéssel kerültek megjelölésre, illetve aláhúzással kerültek megjelölésre a hiánypótló végzésre figyelemmel, 2014. szeptember 25-én megváltoztatott részek.

Ellenjegyzem Budapesten 2014. szeptember 25-én: