

Magyar Mikrobiológiai Társaság Alapítványa

1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Nyilv.: Fővárosi Bíróság 460

ALAPÍTÓ OKIRAT

Keszthely, 2008. október 15.

ALAPÍTÓ OKIRAT

1./

Az alapító, az Alapítvány neve, székhelye és postacíme

A Magyar Mikrobiológiai Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.; nyilv.: Fővárosi Bíróság, 590. sorszám; képv.: Dr. Minárovits János) (továbbiakban: Alapító) tartós közérdekű célra alapítványt hoz létre a 2./ pontban meghatározott célra.

Az Alapítvány neve: Magyar Mikrobiológiai Társaság Alapítványa

Székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Postacíme:

Magyar Mikrobiológiai Társaság Alapítványa, 1507 Budapest, Pf. 77.

2./

Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja:

- a hazai mikrobiológia (algológia, bakteriológia, mikológia, protisztológia, virológia és a mikroorganizmusok egyéb csoportjai), valamint a határterületek és társtudományok (biokémia, genetika, immunológia, stb. és ipari, klinikai, közegészségtani, mezőgazdasági, stb. tudományok) gyakorlati, valamint elméleti szakembereinek támogatása, a kutatás színvonalának emelése és a nemzetközi kapcsolatok előmozdítása;
- anyagi támogatás nyújtása olyan intézményeknek és egyéneknek, akik a mikrobiológia területén, annak nemzetközi kapcsolataiban, vagy annak fejlesztése érdekében tevékenykednek, oktatásban vagy a gyakorlati és elméleti kutatásokban vesznek részt;
- az előző alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

Az Alapítvány feladatait közhasznú tevékenység végzése keretében látja el.

Az Alapítvány által végzett, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznú tevékenység:

- (1) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (*pl. mikrobiológiai laboratóriumi diagnosztika*),
- (3) tudományos tevékenység, kutatás (*a mikrobiológia legtágabban értelmezett területén*),
- (4) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (*az oktatás minden szintjén*),
- (8) természetvédelem, állatvédelem (*pl. állatkísérletek kiváltását megalapozó kutatások*),
- (9) környezetvédelem (*pl. mikrobiológiai kármentesítés, szennyvíztisztítás*),
- (13) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (*pl. kapcsolatépítés határon túli magyar szakmai szervezetekkel*),

- (16) fogyasztóvédelem (pl. élelmiszerbiztonságot megalapozó diagnosztikai kutatások),
- (19) euroatlanti integráció elősegítése (pl. tagság európai szakmai szervezetekben).

Az Alapítvány közhasznú tevékenységként végzett szolgáltatásait, annak tagjain kívül mások is igénybe vehetik.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3./

Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 500.000,-Ft, azaz Ötszázezer forint, amely az Alapító OTP Bank Zrt. Budapest IX. ker. Tinódi u. 9-11. szám alatti fiókjában lévő számláján, tartósan le van kötve és elkülönítetten van kezelve.

A fenti összegű vagyon 30%-a – indokolt esetben, a kuratórium határozata alapján, legfeljebb 50%-a –, a vagyon hozadéka, a csatlakozók juttatásai és az egyéb források az Alapítvány céljaira szabadon felhasználhatók, vagy befektethetők.

Az Alapítvány vagyonából az alapítványi céloknak megfelelő bármely tudományos vagy gyakorlati tevékenység támogatására (pályázatok, jutalmak, stb.), továbbképzési feladatok ellátására, nemzetközi kapcsolatok javítására lehet támogatást biztosítani, mind hazai, mind külföldi magánszemélyek és jogi személyek számára.

4./

Az Alapítvány szervezete, működése

A. A kuratórium

A/1. A kuratórium szervezete, tagjai, ülései, szavazásának rendje

Az Alapítvány kezelő és döntéshozó szerve a kuratórium.

A három (3) főből álló kuratórium tagjait és közülük a kuratórium elnökét (továbbiakban: elnök), valamint az Alapítvány képviselőjét (továbbiakban: képviselő) az Alapító bízta meg, a jelen alapító okirat aláírása napjától számított öt (5) éves határozott időre.

A kuratórium tagjai újraválaszthatók.

A kuratórium tagjai:

Név	Anyja neve, születési hely és idő, személyi ig. szám	Lakcím
<i>Rozgonyi Ferenc elnök</i>		
<i>Könczöl Kálmán</i>		
<i>Lehóczkiné Tornai Judit</i>		

Az Alapítvány képviselője Dr. Rozgonyi Ferenc (.....), a jelen alapító okirat aláírása napjától számított öt (5) éves határozott időre. A képviselő – a következő bekezdésben írtak kivételével – önállóan jogosult az Alapítvány képviselőjére.

A bankszámla feletti rendelkezéshez a három kuratóriumi tag közül kettő együttes aláírására van szükség.

A kuratórium legalább negyedévente ülésezik.

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A meghívót – amely tartalmazza az ülés napirendi pontjait – a kuratórium tagjainak ajánlott levélben kell kiküldeni, legalább tizenöt (15) nappal a kuratórium ülése előtt.

A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratórium elnöke azonban – indokolt esetben, a személyiségi jogok védelme és az egyéb jogszabályban írt lehetőségek alapján – zárt ülést rendelhet el.

A kuratórium akkor határozatképes, ha annak ülésén valamennyi tagja jelen van. A kuratórium – az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés elfogadása kivételével, ahol egyhangú döntés szükséges – döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A/2. A kuratórium feladatai

A kuratórium felelős az Alapítvány céljainak megvalósításáért.

A kuratórium hatáskörébe tartozik a jogszabályokban és az alapító okiratban rögzített szabályok alapján különösen:

- az Alapítvány belső ügyrendjének kidolgozása,
- az Alapítvány vagyonának kezelése,
- rendelkezés mind az alapítványi vagyonnal, mind pedig az annak körébe tartozó vagyontárgyakkal,

- döntés a csatlakozási ajánlat, valamint az adományok elfogadásáról,
- az Alapítvány gazdálkodása körében, az Alapítvány éves tervének és költségvetésének meghatározása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása.

Az Alapítvány belső rendje, gazdálkodási szabályai a belső ügyrendben kerülhetnek rögzítésre. A belső ügyrend nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az alapító okiratban foglaltakkal ellentétes. A belső ügyrend elfogadására és megváltoztatására a kuratórium jogosult.

A kuratórium által elfogadott közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, **egészségbiztosítási önkormányzattól**, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A/3. A kuratórium döntései, a döntések nyilvántartása, közzlése, nyilvánosságra hozatala, a kuratórium működése során keletkezett iratokba való betekintés

A kuratórium az üléseiről, az üléseken hozott döntésekről jegyzőkönyvet készít. A kuratórium jegyzőkönyvét valamennyi kuratóriumi tag aláírja.

A kuratórium döntéseit, azok meghozatalától számított három napon belül az elnök köteles a Határozatok könyve elnevezésű nyilvántartásba bevezetni, melyben rögzíteni kell az ülésen hozott döntés tartalmát és hatályát, továbbá személy szerint fel kell tüntetni a döntést támogatókat illetve az azt ellenzőket, valamint azokat, akik a döntéshozatal folyamán tartózkodtak. A Határozatok könyvében a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetvén a határozat meghozatalának időpontját is.

A kuratórium döntéseinek közzlése hirdetmény útján történik, konkrét személyt érintő döntésben azonban a döntést annak, akire az rendelkezést tartalmaz, ajánlott levélben, személyesen is meg kell küldeni. A hirdetményt az Alapítvány székhelyen található hirdetőabláin kell kifüggeszteni, a döntés meghozatalát követő első munkanapon, tizenöt (15) nap időtartamra. Zárt ülésen hozott döntés esetén

azonban hirdetmény nem kerül kibocsátásra, a döntés nyilvánosságra hozatalra nem kerül, azonban a jelen pont utolsó bekezdésében foglaltak szerint lehet kezdeményezni az abba való betekintést.

A döntések nyilvánosságra hozatalára vonatkozólag – értelemszerűen – az előző bekezdés rendelkezései az irányadóak, azzal, hogy a kuratórium ülésein elhangzott beszámolókat – így az éves beszámolót is – a fent leírt módon kell nyilvánosságra hozni, illetve lehet abba betekintést engedélyezni.

A kuratórium működése során keletkezett, nyilvánosságra hozott iratokat bárki megtekintheti. A nyilvánosságra nem hozott iratok, illetve a hirdetőtábláról már levett iratok esetén a kuratórium elnökétől lehet kérelmezni, hogy az iratokba való betekintést engedélyezze. A kérelem teljesítéséről az elnöknek – a kérelem beérkezésétől számított – tizenöt (15) napon belül kell döntenie.

B. A felügyelő bizottság

B/1. A felügyelő bizottság hatásköre

A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen letelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Amennyiben az arra jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

B/2. A felügyelő bizottság tagjai, működési rendje

A felügyelő bizottság három tagból áll, amely tagokat az alapító bírzza meg, a jelen alapító okirat aláírása napjától számított öt (5) éves határozott időre. A felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név	Anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány szám	Lakcím
<i>dr. Herpay Mária</i>		
<i>Dr. Ongrádi József</i>		
<i>Dr. Sztojcssev Sztefánné</i>		

A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ.

A felügyelő bizottság legalább negyedévente ülésezik.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze.

A felügyelő bizottság ülésének időpontjáról az elnök a felügyelő bizottság tagjait legalább 15 nappal korábban írásban – levélben – értesíti.

A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent.

A felügyelő bizottság tagjai bármelyik felügyelő bizottsági tag által felvetett indítványt is megtárgyalhatják.

A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amit valamennyi jelenlévő tag aláír.

A felügyelő bizottság a saját ügyrendje alapján jár el. A felügyelő bizottság működésére a kuratórium működési szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

C. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet az Alapítvány kuratóriumának, illetve felügyelő bizottságának tagja:

- aki jogerős büntető bírósági határozat hatálya alatt áll, annak leteltéig,

- akivel szemben egyéb, bármely jogszabályban meghatározott kizáró ok áll fenn.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A jelen pont fenti bekezdéseiben foglaltakon túl, nem lehet az Alapítvány felügyelő bizottságának tagja az sem, aki:

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előző három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5./

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága

Az Alapítvány működésének nyilvánosságát biztosítják a jelen alapító okiratban foglalt rendelkezések közül különösen a kuratórium üléseinek nyilvánosságára, a döntések jegyzőkönyvben történő nyilvántartására, közlésére és nyilvánosságára, az iratbetekintési jogra vonatkozó, valamint az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó rendelkezések.

Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszaki kiadványaiban, vagy internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány szolgáltatásainak, pályázatainak (továbbiakban együtt: szolgáltatás) igénybevételei, jelentkezési (továbbiakban együtt: igénybevétel) lehetőségének

közléséről és nyilvánosságra hozataláról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről szóló hirdetményeket – az azokra vonatkozó igénybejelentés, jelentkezés határidejének, határnapjának lejárta előtt legalább egy hónappal – ki kell függeszteni az Alapítvány székhelyen található hirdetőtábláin.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a kuratórium a kérelem megérkezését követő legközelebbi ülésén bírálja el, majd ezt követően öt (5) napon belül hozza nyilvánosságra, az előző bekezdésben meghatározott módon.

Az Alapítvány beszámolóinak nyilvánosságát a jelen alapító okiratban foglalt, nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések biztosítják.

6./

Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármilyen magán- vagy jogi személy vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.

A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium abban az esetben utasíthatja el a kérelmet, ha a csatlakozó személye vagy a támogatás formája nem alkalmas alapítványi célok megvalósítására, illetve egyéb módon kárt okoz (pl.: erkölcsi, stb.).

Az Alapítványhoz külföldről történő – konvertibilis tőkével való – hozzájárulás esetén az Alapítvány a tőkének ezt a részét deviza formájában hasznosítja. Ennek érdekében az Alapítvány – a 3./ pontban hivatkozott forint-számlán kívül – devizaszámlával is rendelkezik.

7./

Az Alapítvány vagyonának kezelése, az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány vagyona az alapítóvagyonból, a vagyon hozadékából, a csatlakozók juttatásaiból és egyéb forrásaikból áll.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 2./ pontban meghatározott tevékenységére használja fel.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

8./

Egyéb feltételek

Az Alapítvány csak a törvényben előírt okok alapján szűnhet meg.

Az Alapítvány megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyont az Alapító részére kell visszajuttatni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) alapítványokra vonatkozó szabályai és a hatályos pénzügyi előírások az irányadók.

Keszthely, 2008. október 15.

.....
Magyar Mikrobiológiai Társaság
képv.: Minárovits János
Alapító